

Spis treści:

Dział I: Postanowienia ogólne

Dział II: Rodzaje i zakres świadczonych usług objętych regulaminem

Dział III: Warunki zawierania, wykonywania oraz rozwiązywania umów

Dział IV: Warunki rozliczania

Dział V: Zobowiązania Usługobiorcy

Dział VI: Przerwy w świadczeniu usług

Dział VII: Poufność i przetwarzanie danych osobowych

Dział VIII: Odpowiedzialność

Dział IX: Tryb postępowania reklamacyjnego

Dział X: Postanowienia końcowe

Dział I: Postanowienia ogólne

- 1.1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. – *O świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) LINK Mobility Poland Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Gliwicach, ul. Toszecka 101, 44-100 Gliwice, ujawnioną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr 0000350201, NIP 969-156-67-36, REGON: 241520885, z kapitałem zakładowym w wysokości 100.000 zł, ustala niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną;
- 1.2. Niniejszy regulamin stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 i n. k.c. i podlega nieodpłatnemu udostępnieniu Usługobiorcy przed zawarciem umowy o świadczenie usługi w sposób umożliwiający jego przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności, za pośrednictwem witryny www dostępnej w sieci Internet pod adresem URL www.smsapi.pl;
- 1.3. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki techniczne zawierania oraz wykonywania przez Usługodawcę umów, których przedmiotem jest korzystanie przez Usługobiorców z udostępnianego drogą elektroniczną systemu obsługi przeznaczonego do automatycznej wysyłki oraz odbioru wiadomości, pod nazwą – serwis SMSAPI, w szczególności za pośrednictwem witryny www dostępnej w sieci Internet pod adresem URL www.smsapi.pl;
- 1.4. Ilekroć niniejszy Regulamin posługuje się słowem „Umowa” oznacza ono umowę wskazaną w pkt. 4.2 Regulaminu;
- 1.5. Rodzaje i szczegółowe zakresy usług, o których mowa w pkt 1.3 zostaną określone w Umowie, załącznikach do niej oraz – o ile zajdzie taka konieczność – odrębnie podpisanych przez Strony Umowach szczegółowych.
- 1.6. Usługobiorcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami stanowiącymi jego integralną część, oraz przestrzegania jego postanowień, co potwierdzają oświadczeniem złożonym w trakcie rejestracji Konta w Serwisie SMSAPI;
2. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu a także umów zawartych w jego wykonaniu ustala się następujące definicje pojęć:
 - a. **Konto** – stworzony przez system obsługi Serwisu SMSAPI profil Usługobiorcy, zawierający wskazane przez Usługobiorcę dane identyfikujące. Konto posiada unikalny Login (nazwę użytkownika) i hasło dostępu;

- b. **Prawo telekomunikacyjne** - ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. - *Prawo telekomunikacyjne* (Dz.U. Nr 171, poz. 1800, z 2004 r. z późn. zm.);
- c. **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** - *ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.* (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.);
- d. **Prawodawstwo w zakresie ochrony danych** - oznacza ogólne rozporządzenie UE o ochronie danych 2016/679 ("RODO") po wejściu w życie, a także krajowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych w kraju, w którym Administrator ma swoją siedzibę, z późniejszymi zmianami, w tym przepisy wdrażające lub uzupełniające RODO.
- e. **Dane osobowe** – dane które oznaczają wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej ("Podmiot danych").
- f. **Serwis SMSAPI** - udostępniany drogą elektroniczną, za pośrednictwem witryny www dostępnej w sieci Internet pod adresem URL www.smsapi.pl, system przeznaczony do automatycznej wysyłki oraz odbioru wiadomości;
- g. **System teleinformatyczny** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego;
- h. **Świadczenie usługi drogą elektroniczną** - wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy - *Prawo telekomunikacyjne*;
- i. **Środki komunikacji elektronicznej** - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;
- j. **Usługodawca** – LINK Mobility Poland Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Gliwicach, ul. Toszecka 101, 44-100 Gliwice, ujawnioną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr 0000350201, NIP 969-156-67-36, REGON: 241520885, z kapitałem zakładowym w wysokości 100.000 zł;
- k. **Usługobiorca** lub **Użytkownik** - podmiot, będący przedsiębiorcą, korzystający z usług świadczonych przez Usługodawcę posiadający aktywne Konto w serwisie SMSAPI;
- l. **Specyfikacja techniczna** - zbiór informacji o systemie teleinformatycznym Usługodawcy oraz wymaganiach technicznych niezbędnych do współpracy z tym systemem dostępna pod adresem <https://docs.smsapi.pl/>;
- m. **Wiadomość Eco** – Wiadomość SMS wysyłana na numery komórkowe polskich operatorów GSM, nadana z losowej puli numerów;
- n. **Wiadomość Pro** – Wiadomość SMS wysyłana na numery komórkowe polskich operatorów GSM, nadana z wybranej i zaakceptowanej przez Usługodawcę nazwy nadawcy (maksymalnie 11 znaków);

- o. **Wiadomość Pro (2WAY)** – Wiadomość SMS wysyłana na numery komórkowe polskich operatorów GSM, nadana z puli numerów Usługodawcy z możliwością odebrania odpowiedzi wysłanej na numer 2Way w przeciągu co najmniej 24 godzin od wysyłki wiadomości;
- p. **Wiadomość MMS** – wiadomość MMS wysyłana na numery komórkowe polskich operatorów GSM, nadana z puli numerów Usługodawcy.
- q. **Jednostka VMS** – wiadomość głosowa odtwarzana przy nawiązaniu połączenia rozliczana za każde rozpoczęte 20 sekund. Wiadomość może być wysłana na numery komórkowe polskich operatorów GSM lub numery stacjonarne polskich operatorów stacjonarnych. Jeden Punkt odpowiada jednej jednostce VMS czyli 20 sekundom.
- r. **Wiadomość Pro za granicę** - wiadomość Pro realizowana na numery nienależące do polskich sieci operatorów GSM, nadana z wybranej i zaakceptowanej przez Usługodawcę nazwy nadawcy (maksymalnie 11 znaków), o ile połączenie Usługodawcy na daną destynację obsługuje alfanumeryczne pole nadawcy (w przeciwnym wypadku wiadomości będą dostarczane z numerycznym polem nadawcy).
- s. **HLR** – usługa pozwalająca na sprawdzenie macierzystej sieci GSM zadanego numeru. Jeden Punkt odpowiada jednemu sprawdzeniu numeru w bazie HLR;
- t. **Opcja FAST** – wiadomości z wybraną opcją typu „Fast” będą naliczane z mnożnikiem 1.5 w stosunku do stawki bazowej.
- u. **Znaki specjalne** - znaki nie zawarte w poniższej liście:
@ £ \$ ¥ è é ù ò ç ø Å å _ ^ { } \ [~] | Æ æ ß É ! " # ¤ % & ' () * + , - . / : ; < = > ?
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z Ä Ö Ñ Ü § ¿ a – z ä ö ñ ü à
oraz spacja i enter, gdzie znaki ^ { } [] ~ \ | € oraz enter liczone są jak 2 znaki;
- v. **Wiadomości SMS:**
 - a. Ilość znaków dla jednoczęściowej wiadomości SMS:
 - a. bez znaków specjalnych: maksymalnie 160,
 - b. ze znakami specjalnymi: maksymalnie 70.
 - b. Wzory na obliczenie ilości części z dla wiadomości SMS składającej się z większej ilości znaków niż podane w punktach 2.v.a.a i 2.v.a.b:
 - a. bez znaków specjalnych: $N^* = \text{ilość znaków} / 153$
 - b. ze znakami specjalnymi: $M^* = \text{ilość znaków} / 67$

** N i M to ilość części, wynik (N i M) należy zaokrąglić do góry do najbliższej liczby całkowitej.*

Dział II: Rodzaje i zakres świadczonych usług objętych regulaminem

- 3.1. Niniejszy Regulamin obejmuje świadczone przez Usługodawcę drogą elektroniczną Usługi, polegające na umożliwieniu Usługobiorcom, za wynagrodzeniem, za pośrednictwem witryny www dostępnej w sieci Internet pod adresem URL www.smsapi.pl, korzystania z systemu do automatycznej wysyłki oraz odbioru wiadomości;
- 3.2. Dostęp, o którym mowa w pkt. 3.1 jest realizowany za pośrednictwem przypisanego danemu Użytkownikowi Konta;
- 3.3. W braku odmiennej umowy Użytkownik nie jest upoważniony do udostępniania osobom trzecim danych dostępu do konta w postaci loginu i hasła użytkownika;

- 3.4. W braku odmiennej umowy stron Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Konta w sposób aktywny co najmniej raz na 6 m-cy. W razie stwierdzenia przez Usługodawcę braku aktywności na Koncie przez okres dłuższy niż 6 m-cy, Konto może zostać usunięte przez Usługodawcę;

Dział III: Warunki zawierania, wykonywania oraz rozwiązywania umów

- 4.1. Podstawę korzystania przez użytkownika z usług objętych Regulaminem stanowi Umowa stron;
- 4.2. Do zawarcia umowy, o której mowa w pkt. 4.1, dochodzi poprzez zarejestrowanie przez Usługobiorcę Konta w serwisie SMSAPI. W terminie 7 dni od dokonania rejestracji Usługodawca jest uprawniony do jej odrzucenia, co będzie równoznaczne z odstąpieniem od umowy za zwrotem równowartości niewykorzystanych, zakupionych, przez Usługobiorcę punktów, o których mowa w pkt. 5.3;
- 4.3. Poprzez dokonanie rejestracji konta Użytkownik upoważnia Usługodawcę do kierowania na wskazany przy rejestracji adres, adres e-mail lub numer telefonu wszelkich informacji związanych z umową lub jej wykonaniem a także funkcjonowaniem Serwisu SMSAPI. Do chwili wskazania nowych danych do kontaktu, za obowiązujące we wzajemnych kontaktach stron uważa się dane wskazane przy dokonywaniu rejestracji;

Dział IV: Warunki rozliczania.

- 5.1 Za wykonane usługi Usługodawca nabywa prawo do wynagrodzenia;
- 5.2 Usługobiorca może wybrać formę rozliczania z opisanych poniżej form dostępnych w punktach 5.3 oraz 5.4. Domyślną formą rozliczania po zarejestrowaniu Konta jest forma PREPAID;
- 5.2.1. Usługobiorca może wybrać jedną z dostępnych form doręczania faktur VAT:
- a) w wersji papierowej na wskazany przy rejestracji Konta adres do korespondencji,
 - b) w wersji elektronicznej na wskazany przy rejestracji Konta adres e-mail, przy czym domyślną formą przesyłania faktur VAT jest sposób wskazany w punkcie b. W przypadku wybrania przez Usługobiorcę sposobu przesyłania faktur VAT, o którym mowa w punkcie a, Usługobiorca zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości wskazanej w aktualnie obowiązującym cenniku. Zmiana wysokości opłaty dodatkowej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga dla swej ważności zawarcia odrębnego aneksu z Usługobiorcą.
- 5.3 **Prepaid:**
- 5.3.1 Usługobiorca dokonuje zakupu Punktów w Serwisie SMSAPI. Jeden Punkt (Prepaid) odpowiada wartości 1,00 PLN netto (słownie: jeden złoty). Punkty podlegają automatycznemu rozliczeniu z wynikającą z cennika wartością Wiadomości wysyłanych przez Usługobiorcę za pośrednictwem Serwisu SMSAPI oraz usług dodatkowych dostępnych w Serwisie SMSAPI i nie mogą być wykorzystywane w inny sposób. Punkty (Prepaid) nie podlegają zamianie, ani zwrotowi;
- 5.3.2 Wartość wiadomości, o której mowa w pkt. 5.3.1 uzależniona jest od typu generowanej wiadomości oraz operatora, do którego jest ona kierowana. Szczegółowe dane na temat liczby punktów przypisanych danemu rodzajowi wiadomości publikowane są każdorazowo na stronie internetowej Usługodawcy www.smsapi.pl;
- 5.3.3 Usługodawca jest uprawniony do dokonywania zmiany liczby Punktów (Prepaid) przypisywanej danemu rodzajowi wiadomości, o czym zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na stronie internetowej www.smsapi.pl oraz za pomocą poczty elektronicznej. Zmiany, o których mowa, nie wymagają dla swej skuteczności wypowiedzenia Umowy. Względem danego Użytkownika zastosowanie znajdują stawki obowiązujące w dacie zakupu przez niego danego pakietu Punktów (Prepaid);

- 5.3.4 Płatności za zakupione punkty można dokonywać za pośrednictwem serwisu elektronicznego obsługującego płatności elektroniczne on-line lub poprzez wpłatę na konto serwisu SMSAPI po wcześniejszym wygenerowaniu faktury pro-forma. Sprzedaż, a równocześnie aktywacja zakupionej liczby punktów, uzależniona jest od dokonania wpłaty pełnej należności z tytułu ceny. Każdorazowo dokonany zakup będzie dokumentowany fakturą VAT, doręczoną na adres elektroniczny Użytkownika oraz dostępną na Koncie.
- 5.3.5 Umowa (Prepaid) zawierana jest na czas nieokreślony;
- 5.3.6 Każda ze stron może wypowiedzieć umowę (Prepaid) z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia. Przed upływem terminu wypowiedzenia Użytkownik powinien wykorzystać posiadany przez siebie zasób punktów. Usługodawca nie zwraca równowartości punktów niewykorzystanych przez Użytkownika;
- 5.4 **Postpaid** – forma rozliczania dostępna po podpisaniu osobnego porozumienia Stron.
- 5.4.1 Definicje:
- 5.4.1.1 Punkt (Postpaid) – jednostka rozliczeniowa za wszystkie usługi, którym przypisana jest stawka zgodnie z załącznikiem cenowym;
- 5.4.1.2 Okres rozliczeniowy – przedział czasu wynoszący jeden miesiąc kalendarzowy, za który dokonywane są rozliczenia za świadczone Usługi;
- 5.4.2 Usługobiorca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Usługodawcy kwotę wynikającą z rozliczenia wynikającego z iloczynu ilości Punktów (Postpaid) wygenerowanych przez Usługobiorcę w danym okresie rozliczeniowym i stawki przypisanej danemu Punktowii zgodnie z załącznikiem cenowym. W wypadku jeżeli kwota rozliczenia będzie niższa niż wartość Miesięcznej opłaty minimalnej Usługobiorca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Usługodawcy za dany Okres rozliczeniowy „Miesięczną opłatę minimalną” zgodnie z wysokością określoną w załączniku cenowym.
- 5.4.3 Usługobiorca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Usługodawcy za dany Okres rozliczeniowy opłatę wynikającą z ilości i rodzaju wykupionych usług dodatkowych zgodnie z odrębnymi umowami szczegółowymi do niniejszej umowy, o ile takie umowy zostały podpisane;
- 5.4.4 Usługobiorca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Usługodawcy za dany Okres rozliczeniowy opłaty wynikające z usług dodatkowych świadczonych zgodnie z cennikiem dostępnym na stronie internetowej lub na Koncie.
- 5.4.5 Wysokość wynagrodzenia należnego za Punkt może ulec zmianie poprzez wypowiedzenie jego dotychczasowej wysokości z zachowaniem terminu miesięcznego, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, o czym Usługobiorca zostanie poinformowany drogą e-mailową. Usługobiorca może w tym terminie rozwiązać Umowę, jeżeli nie akceptuje zmiany wysokości wynagrodzenia;
- 5.4.6 Z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie wystawiona faktura VAT z terminem płatności wynoszącym 14 dni. Wynagrodzenie będzie płatne na wskazany w treści faktury rachunek bankowy Usługodawcy.
- 5.4.7 Faktury VAT będą udostępniane Usługobiorcy na Koncie na co wyraża on zgodę.
- 5.4.8 Usługobiorca w danym okresie rozliczeniowym nie będzie mógł wykorzystać więcej Punktów (Postpaid) niż wartość Limitu Początkowego określonego w załączniku cenowym do Umowy. Usługobiorca może zwrócić się do Usługodawcy o podniesienie Limitu Początkowego za pomocą poczty elektronicznej na adres bok@smsapi.pl. Zmiana wysokości Limitu Początkowego nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy;
- 5.4.9 W przypadku określonym w pkt 5.4.8 Usługodawca zastrzega sobie prawo uzależnienia podniesienia Limitu Początkowego od wpłaty Kaucji przez Usługobiorcę. Przez wpłatę rozumie się wpływ kwoty Kaucji na rachunek bankowy Usługodawcy. Wysokość kaucji zostanie uzgodniona przez Strony za pomocą poczty elektronicznej.

- 5.4.10 W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Usługodawca będzie uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych, a także ograniczenia lub powstrzymania się od dalszego świadczenia usług na rzecz Usługobiorcy, a w szczególności do zmniejszenia przyznanego Limitu Początkowego, do chwili uregulowania pełnej kwoty należności.
- 5.4.11 W przypadku opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia, oraz po bezskutecznym upływie okresu na uregulowanie zaległości wynikającej z wystosowanego przez Usługodawcę wezwania do zapłaty oraz konieczności przekazania sprawy do windykacji polubownej lub sądowej Usługobiorca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Usługodawcy opłatę manipulacyjną wynikającą z rozpoczętego z postępowania windykacyjnego w wysokości 15% netto wartości nieopłaconych faktur.
- 5.4.12 Umowa (Postpaid) zostaje zawarta na czas określony do ostatniego dnia 24-go miesiąca, następującego po miesiącu, w którym Umowa została zawarta.
- 5.4.13 Po upływie terminu wskazanego w 5.4.11 Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu na czas nieokreślony. Strony, nie później niż na 30 dni przed upływem terminu określonego w pkt 5.4.11 od zawarcia Umowy, mogą oświadczyć drugiej stronie brak zamiaru jej kontynuowania ze skutkiem na koniec terminu wskazanego w 5.4.11;
- 5.4.14 Po upływie terminu wskazanego w 5.4.12 każda ze stron może pisemnie wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
- 5.4.15 W przypadku wypowiedzenia przez Usługodawcę, w trybie 6.1 ust. b lub c, Umowy zawartej na czas określony, przed upływem terminu na jaki Umowa została zawarta, Usługodawca będzie uprawniony do naliczenia opłaty za wcześniejsze rozwiązanie umowy równej iloczynowi pozostałych miesięcy obowiązywania Umowy oraz Miesięcznej opłaty minimalnej.
- 5.5 Ceny za świadczone usługi zgodnie z cennikiem mogą podlegać corocznemu dostosowaniu odpowiadającemu wzrostowi wskaźnika cen konsumpcyjnych (CPI).
- 6.1 Usługodawca może wypowiedzieć umowę (prepaid lub postpaid) bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
- w razie powstania lub ujawnienia się przyczyn technicznych, ekonomicznych lub prawnych uniemożliwiających lub znacznie utrudniających mu dalsze wykonywanie umowy zgodnie z jej treścią w tym – w razie znaczącego podniesienia cen przez operatorów, z usług których korzysta przy wykonywaniu umowy względem stawek dotychczasowych;
 - stwierzonego naruszenia przez Usługobiorcę postanowienia pkt. 3.3, 3.4, 5.4 albo 7.1 niniejszego Regulaminu;
 - stwierzonego podania przez Użytkownika nieprawdziwych danych.
- 6.2 W przypadku formy rozliczania Prepaid wypowiedzenie umowy przez Usługodawcę bez zachowania terminu wypowiedzenia w sytuacjach wskazanych w pkt. 6.1.b i c Regulaminu jest równoznaczne z utratą przez Usługobiorcę wszystkich niewykorzystanych dotychczas punktów bez prawa do jakiegokolwiek rozliczenia ze strony Usługodawcy;
- 6.3 Po zakończeniu Umowy, po upływie okresu wymaganego przepisami prawa, Usługodawca usunie przekazaną mu przez Usługobiorcę bazę danych.
- 6.4 W braku odmiennego postanowienia umowy Usługodawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi na rzecz Usługobiorcy od dnia zawarcia umowy.

Dział V: Zobowiązania Usługobiorcy

- 7.1 Usługobiorca zobowiązany jest powstrzymać się od nadużywania środków komunikacji elektronicznej w szczególności poprzez:
- a. wskazywanie nieprawdziwego bądź wprowadzającego w błąd oznaczenia nadawcy;
 - b. kierowanie wiadomości do odbiorców, którzy nie wyrazili wymaganej przepisami prawa zgody na ich otrzymanie;
 - c. kierowanie na 1 numer telefonu więcej aniżeli 10 wiadomości w ciągu kolejnych 60 sekund;
 - d. wykorzystywanie serwisu SMSAPI do kierowania SPAMu, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - wysyłania Wiadomości zawierających niezamówioną informację handlową w rozumieniu ustawy z dn. 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - wysyłania Wiadomości, których przedmiotem są gry losowe lub zakłady wzajemne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 19.11.2009 r. o grach hazardowych,
 - e. dostarczanie przez lub do systemów teleinformatycznych następujących treści:
 - powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych Usługodawcy lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - naruszających dobra Usługodawcy, osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub obyczajowe, a także niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązujących w miejscu wysyłki lub miejscu, do którego wiadomość jest kierowana;
 - reklamujących bądź promujących serwisy wykorzystujące numery na które połączenia oraz wysłanie wiadomości SMS/MMS wiąże się z pobraniem podwyższonej opłaty lub subskrypcją płatnego serwisu w szczególności Premium SMS.
- 7.2 W razie naruszenia przez Usługobiorcę pkt. 7.1 niniejszego Regulaminu, Usługodawca niezależnie od innych uprawnień przysługujących mu na podstawie ustawy, umowy bądź Regulaminu będzie uprawniony do powstrzymania się od świadczenia usługi na rzecz Usługobiorcy bez konieczności wypowiedzenia umowy;
- 7.3 Z dniem ustania stosunku prawnego wynikającego z zawartej między stronami umowy Usługobiorca zobowiązany jest do zaprzestania korzystania z Serwisu SMSAPI.
- 7.4 Usługodawcy przysługuje prawo kontroli wykonania przez Usługobiorcę zobowiązania, o którym mowa, a także usunięcia konta Usługobiorcy we własnym zakresie;
- 7.5 Wyłącznie odpowiedzialność za formę i treść Wiadomości wysyłanych za pośrednictwem Serwisu SMSAPI ponosi Usługobiorca.

Dział VI: Przerwy w świadczeniu usług

- 8.1 Usługodawca zastrzega sobie prawo prowadzenia prac konserwacyjnych systemu teleinformatycznego, mogących powodować utrudnienia lub uniemożliwić Usługobiorcom korzystanie z usług. Terminy prac i przewidywany czas ich trwania będzie publikowany na stronie WWW bądź przesłany e-mailem przed rozpoczęciem prac.
- 8.2 W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego, Usługodawca ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego.

- 8.3 Utrudnienie lub uniemożliwienie korzystania z usług z przyczyn wskazanych w pkt. 8.1 oraz 8.2 Regulaminu nie uzasadnia jakichkolwiek roszczeń wobec Usługodawcy;
- 8.4 Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby realizowane wysyłki przebiegały prawidłowo, lecz nie gwarantuje doręczenia każdej wiadomości;

Dział VII: Poufność i przetwarzanie danych osobowych

- 9.1 Usługodawca zapewnia Usługobiorcom dochowanie poufności odnośnie treści wiadomości kierowanych za pośrednictwem serwisu SMSAPI, a także danych podmiotu przez oraz do którego są one kierowane, o ile informacje te nie są jawne z zasady lub ich ujawnienie nie jest niezbędne dla prawidłowego świadczenia usługi, której dotyczą. Informacje, o których mowa, mogą zostać ujawnione jedynie w przypadkach określonych w przepisach prawnych.
- 9.2 Usługodawca traktuje kwestie ochrony i bezpieczeństwa Danych osobowych z należytą starannością i przetwarza takie informacje zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych oraz Umową. W celu świadczenia usług, Usługodawca może przetwarzać dane osobowe dotyczące Użytkowników i innych osób, które uzyskują dostęp do usług. Usługodawca może ujawnić dane osobowe stronom trzecim, zgodnie z Umową.
- 9.3 Sposób postępowania z danymi, zakres oraz obowiązki Usługodawcy w zakresie przetwarzania danych osobowych zostały opisane w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, który stanowi Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych między Usługodawcą, a Usługobiorcą i stanowi udokumentowane polecenie przetwarzania w myśl art. 28 ust 3. Lit a) RODO.
- 9.4 Wymagania bezpieczeństwa dotyczące przetwarzania danych osobowych przez przetwarzającego są określone w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 9.5 W celu usprawnienia komunikacji z serwisem SMSAPI, na Koncie możliwe jest podanie kilku danych kontaktowych w różnych celach, np. księgowy, techniczny i marketingowy. Użytkownik jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, które zostały wymienione na Koncie o fakcie podania ich danych w serwisie SMSAPI. Podanie tych danych oraz możliwość kontaktu ze strony Serwisu SMSAPI jest niezbędne do poprawnej realizacji świadczonych usług
- 9.6 Użytkownikowi, oraz osobom które zostały wymienione na Koncie, przysługuje prawo do wglądu i do poprawiania swoich danych osobowych oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania.
- 9.7 Użytkownik, w tym osoby które zostały wymienione przez Użytkownika na Koncie, wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją usług, w tym:
- 9.7.1 o zmianach w regulaminach, cennikach czy polityce prywatności,
- 9.7.2 o zmianach związanych bezpośrednio ze świadczeniem usług w ramach serwisu SMSAPI, m.in. takich jak aktualizacje serwisu, aktualizacje warunków technicznych i dokumentacji,
- 9.7.3 o stanie płatności za zrealizowane usługi (o wystawieniu faktury i a także stanie ich opłacenia), w tym o kodach rabatowych na usługi serwisu SMSAPI,
- 9.7.4 o charakterze edukacyjnym związanym z działaniem serwisu SMSAPI.
- 9.8 Informacje wymienione w punkcie powyżej mogą być przesyłane, w zależności od konieczności, jednym z dostępnych kanałów, na dane podane na Koncie, tj.: pocztą tradycyjną na adres siedziby (lub adres korespondencyjny), adres e-mail (w tym przez zautomatyzowany serwis ticketowy), numer telefonu (SMS, telefon głosowy, aplikacja) lub za pomocą dostępnego chatu.
- 9.9 Pozostałe informacje odnośnie przetwarzania danych dostępne są w polityce prywatności serwisu SMSAPI.

Dział VIII: Odpowiedzialność

- 10.1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu usług wynikające z awarii lub przypadków wadliwego funkcjonowania systemów teleinformatycznych, chyba że są one wynikiem okoliczności przez niego zawinionych, a także przeszkód natury prawnej;
- 10.2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do usług wynikający z błędnej rejestracji Usługobiorcy;
- 11.1. W przypadku powstania szkody Usługodawcy przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego;
- 11.2. Postanowienie pkt. 11.1 nie pozbawia Usługodawcy możliwości domagania się naprawienia szkody na zasadach ogólnych;
- 11.3. Całkowite i maksymalne zobowiązanie którejkolwiek ze stron wobec drugiej strony w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy lub jakkolwiek transakcją przewidzianą w Umowie w każdym dwunastomiesięcznym (12) okresie nie może w żadnym przypadku przekroczyć kwoty równej całkowitej kwocie zapłaconej za usługi w ramach Umowy głównej za okres dwunastu (12) miesięcy poprzedzających zdarzenie, które pociąga za sobą odpowiedzialność.
- 11.4. Powyższe ograniczenia nie mają zastosowania do szkód spowodowanych oszustwem, rażącym niedbalstwem lub umyślnym niewłaściwym postępowaniem.
- 11.5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku przetwarzania danych osobowych przez Usługobiorcę. W razie powstania tego rodzaju roszczeń Usługobiorca zobowiązuje się do ich niezwłocznego zaspokojenia a w przypadku, gdyby do ich zaspokojenia zobowiązany został Usługodawca - do niezwłocznego zwolnienia go od ww. obowiązku;

Dział IX: Tryb postępowania reklamacyjnego

- 12.1. Reklamacje mogą być składane z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania usług lub wadliwego ich rozliczenia;
- 12.2. Reklamacja jest składana za pośrednictwem poczty elektronicznej kierowanej na adres e-mail: bok@smsapi.pl. W treści reklamacji Użytkownik zobowiązany jest wskazać dane pozwalające na identyfikację wysyłanej wiadomości;
- 12.3. Reklamację można wnieść w terminie 7 dni licząc od dnia nadania wiadomości, której reklamacja dotyczy;
- 12.4. Reklamacja w sprawie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi musi zawierać w szczególności jej przedmiot i okoliczności ją uzasadniające, a także precyzyjne określenie roszczenia Usługobiorcy;
- 12.5. Usługodawca rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni, licząc od dnia jej wniesienia. Jeśli reklamacja w tym czasie nie może zostać rozpatrzona, Usługodawca w tym terminie powiadamia reklamującego na piśmie o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
- 12.6. Naruszenie warunków postępowania reklamacyjnego uzasadnia odrzucenie reklamacji.
- 12.7. Prawo dochodzenia w postępowaniu sądowym roszczeń wynikających z niniejszej umowy przysługuje Usługobiorcy po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.

Dział X: Postanowienia końcowe

- 13.1. Usługobiorca wyraża zgodę na umieszczanie swojej nazwy oraz / lub swojego logo na stronie internetowej Usługodawcy. Usługobiorca upoważnia na umieszczenie swojej nazwy oraz / lub swojego logo w materiałach wewnętrznych wykorzystywanych na potrzeby Usługodawcy.

- 13.2. Niniejsza umowa nie upoważnia Usługodawcy do korzystania, w jakikolwiek inny sposób, niż wynikający z niniejszej umowy, ze znaków towarowych, sloganów reklamowych, nazw handlowych lub innych praw własności intelektualnej, do których prawa przysługują Usługobiorcy.
- 13.3. Wszelkie oświadczenia stron pozostające w związku z zawartą między nimi umową będą kierowane na adres Użytkownika, osób podanych na Koncie lub odpowiednio jego i ich adres e-mail, wskazany w chwili rejestracji konta. O zmianie danych Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Usługodawcę. Do chwili otrzymania przez stronę informacji o zmianie danych kontrahenta, oświadczenie skierowane przez nią pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone bez względu na to czy zostało odebrane;
- 13.4. W sprawach nieuregulowanych umową lub niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego a w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Prawa telekomunikacyjnego, Prawodawstwo w zakresie ochrony danych;
- 13.5. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie;
- 13.6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do monitorowania, przechowywania i archiwizacji treści wysyłanych Wiadomości oraz adresów IP komputerów, z których są realizowane wysyłki SMS na co Usługobiorca wyraża zgodę. Dane są przechowywane w celu udokumentowania wysyłek w przypadku stwierdzenia łamania niniejszego regulaminu lub obsługi reklamacji , w tym także przekazania wszelkich dokumentów odpowiednim organom ścigania w przypadku nielegalnego wykorzystywania serwisu SMSAPI;
- 13.7. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszego regulaminu, załączników lub umów szczegółowych okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych postanowień;
- 13.8. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z umowy lub niniejszego regulaminu jest rzeczowo właściwy sąd powszechny siedziby Usługodawcy;
- 13.9. Załączniki do niniejszego regulaminu (umowy), a w szczególności Załącznik nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz Załącznik nr 2 – Bezpieczeństwo, stanowią jego integralną część.

Załącznik nr 1 – Umowa powierzenia danych osobowych

Usługodawca nazywany jest dalej **Podmiotem Przetwarzającym („Procesor”)**,

Usługobiorca nazywany jest dalej **Administratorem danych osobowych („Administrator”)**,

Umowa Powierzenia Danych Osobowych („Umowa”) zostaje zawarta pomiędzy wymienionym powyżej stronami zwanymi dalej oddzielnie **Procesorem** i **Administratorem** oraz łącznie **Stronami**:

1. WPROWADZENIE

Niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych określa główne zasady przetwarzania danych osobowych i stanowi integralną część Regulaminu świadczenia usług w ramach serwisu SMSAPI niezależnie od wybranej przez Usługobiorcę formy rozliczania ("**Umowa główna**").

Niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi porozumienie o przetwarzaniu danych między stronami i jest dalej określane jako "**Umowa**".

2. GŁÓWNE ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

2.1. Ochrona danych osobowych

Procesor traktuje kwestie ochrony i bezpieczeństwa Danych osobowych z należytą starannością i przetwarza takie informacje zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych oraz Umową. W celu świadczenia usług, Procesor może przetwarzać dane osobowe dotyczące Użytkowników i innych osób, które uzyskują dostęp do usług. Procesor może ujawnić dane osobowe stronom trzecim, zgodnie z Umową.

2.2. Informacje na temat ochrony prywatności

Więcej informacji na temat sposobu przetwarzania Danych osobowych w związku z usługami można znaleźć w Polityce Ochrony Danych Osobowych. Informacja o ochronie prywatności jest dostępna tutaj: <https://www.smsapi.pl/polityka-prywatnosci>.

3. CEL UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Celem niniejszej Umowy jest uregulowanie praw i obowiązków zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem dotyczącym ochrony danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Procesora w imieniu Administratora.

- „**Umowa**” oznacza niniejszą umowę powierzenia i przetwarzania danych osobowych
- "**Prawodawstwo w zakresie ochrony danych**" oznacza ogólne rozporządzenie UE o ochronie danych 2016/679 ("RODO") po wejściu w życie, a także krajowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych w kraju, w którym Administrator ma swoją siedzibę, z późniejszymi zmianami, w tym przepisy wdrażające lub uzupełniające RODO.
- "**Dane osobowe**", które oznaczają wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej ("**Podmiot danych**").

Umowa zapewnia przetwarzanie Danych osobowych zgodnie z Prawodawstwem w zakresie ochrony danych i ma na celu zapobieganie wykorzystywaniu Danych osobowych niezgodnie z prawem oraz przekazywaniu Danych osobowych jakiegokolwiek nieuprawnionej osobie trzeciej.

4. ZAKRES PRZETWARZANIA

4.1. Założenia ogólne

1. Administrator określa cele i sposób przetwarzania Danych Osobowych.
2. Procesor, jego Subprocesory i inne osoby działające z upoważnienia Procesora, które mają dostęp do powierzonych im Danych Osobowych, przetwarzają Dane Osobowe wyłącznie w imieniu Administratora, zgodnie z niniejszą Umową i udokumentowanymi instrukcjami Administratora, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

4.2. Zakres przetwarzania

Umowa Przetwarzania dotyczy przetwarzania przez Procesora Danych Osobowych w imieniu Administratora w związku ze świadczeniem usług, na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

4.3. Cel przetwarzania

Charakter i cel przetwarzania, w tym operacje i podstawowe czynności przetwarzania, są ukierunkowane na zapewnienie świadczenia usług w ramach Regulaminu świadczenia usług Serwisu SMSAPI.

4.4. Kategorie Danych Osobowych i Podmioty Danych

1. Przetwarzanie obejmuje przetwarzanie informacji związanych z użytkownikami końcowymi Administratora, klientami lub pracownikami (w tym wymienionymi na Koncie) Administratora w zależności od sposobu korzystania z usług przez Administratora.
2. Przetwarzanie dotyczy następujących – o ile takie dane zostały przekazane przez Administratora - kategorii Danych Osobowych, z zastrzeżeniem korzystania przez Podmioty danych z usług Administratora:
 - Podstawowe dane osobowe, takie jak imię i nazwisko, dane kontaktowe takie jak adres e-mail, numer telefonu itp.
 - Specjalne kategorie danych osobowych, takie jak dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność do związków zawodowych lub dane dotyczące zdrowia.
 - Dane dotyczące lokalizacji, takie jak GPS, dane o lokalizacji Wi-Fi i dane o lokalizacji pochodzące z sieci Procesora (nie są to dane o ruchu określone poniżej).
 - Dane o ruchu: dane osobowe przetwarzane w związku z przekazywaniem informacji w sieci łączności elektronicznej lub w związku ze sporządzaniem statystyk tego ruchu.
 - Dane związane z treścią komunikacji, takie jak e-maile, wiadomości głosowe, SMS / MMS, dane odczytania/odsłuchiwanie wiadomości itp.

5. OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

1. Administrator gwarantuje, że Dane Osobowe są przetwarzane w celach zgodnych z prawem, oraz że Procesor nie przetwarza więcej danych osobowych niż jest to wymagane do spełnienia tych celów.
2. Administrator zobowiązuje się do zapewnienia, że w momencie przekazania Danych Osobowych Procesorowi, istnieje będzie ważna podstawa prawna do ich przetwarzania w tym, że każda zgoda jest udzielana wyraźnie, dobrowolnie, jednoznacznie i na podstawie uzyskanych w tym zakresie informacji. Na żądanie Procesora, Administrator zobowiązuje się na piśmie do wskazania i / lub udokumentowania podstawy przetwarzania.
3. Ponadto Administrator gwarantuje, że Podmioty danych, których dotyczą dane osobowe, otrzymały wystarczające informacje na temat przetwarzania swoich danych osobowych.
4. Wszelkie instrukcje dotyczące przetwarzania Danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową będą przekazywane Procesorowi. W przypadku, gdy Administrator udzieli instrukcji bezpośrednio Subprocesorowi, wyznaczonemu zgodnie z zapisami zawartymi w sekcji 10, Administrator niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Procesora. Procesor w żaden sposób nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek przetwarzanie wykonane przez Subprocesora zgodnie z takimi instrukcjami, jeżeli instrukcje te nie są zgodne z zasadami przetwarzania Danych osobowych przyjętymi w niniejszej Umowie.

6. POUFNOŚĆ

1. Procesor, jego Subprocesory i inne osoby działające z upoważnienia Procesora, które mają dostęp do Danych osobowych, podlegają obowiązkowi zachowania poufności i zachowują tajemnicę zawodową w zakresie przetwarzania Danych osobowych i Polityki Ochrony Danych Osobowych zgodnie z obowiązującym Prawodawstwem w zakresie ochrony danych. Procesor zobowiązuje się zapewnić, aby każdy Subprocesor lub inne osoby działające pod jego zwierzchnictwem, przestrzegały w/w zobowiązania do zachowania poufności.
2. Administrator jest objęty obowiązkiem zachowania poufności w odniesieniu do wszelkiej dokumentacji i informacji otrzymanych od Procesora, związanych z wdrożonymi technicznymi i organizacyjnymi środkami bezpieczeństwa Procesora i jego Podprocesorów, a także innych informacji, które procesor chce zachować w tajemnicy.

3. Obowiązek zachowania poufności ma również zastosowanie po rozwiązaniu Umowy Przetwarzania.

7. DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH I WYKONYWANIE PRAW PODMIOTÓW DANYCH

1. O ile nie uzgodniono inaczej lub co innego nie wynika z obowiązujących przepisów, Administrator jest uprawniony do żądania dostępu do wszystkich Danych Osobowych przetwarzanych przez Procesor w imieniu Administratora.
2. Jeżeli Procesor lub Subprocesor otrzyma wniosek od Podmiotu Danych związany z przetwarzaniem Danych osobowych, Procesor prześle taki wniosek do Administratora, w celu dalszego przetwarzania przez Administratora, chyba że co innego wynika z obowiązujących przepisów prawa lub instrukcji przekazanych przez Administratora.
3. Procesor wspiera Administratora przy realizacji jego obowiązku w zakresie udzielania odpowiedzi na wnioski o skorzystanie z praw Podmiotu danych określonych w przepisach dotyczących ochrony danych, w tym prawa Podmiotu danych do: (i) dostępu do jego Danych osobowych, (ii) sprostowania jego Danych osobowych; (iii) usunięcia jego Danych osobowych; (iv) ograniczenie przetwarzania jego Danych osobowych lub całkowitego sprzeciwu wobec przetwarzania jego Danych osobowych; oraz (v) prawa do otrzymywania Danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym i możliwym do odczytu komputerowego formacie (możliwość przenoszenia danych). Procesor otrzymuje rekompensatę z tytułu takiej pomocy, której wysokość ustalana jest na podstawie bieżących stawek Procesora, chyba że uzgodniono inaczej.

8. POZOSTAŁE WSPARCIE DLA ADMINISTRATORA

1. Jeżeli Procesor lub Subprocesor otrzyma żądanie udzielenia dostępu lub informację od właściwego organu nadzorczego dotyczącą zarejestrowanych Danych osobowych lub przetwarzania danych objętych niniejszą Umową, Procesor o tym fakcie powiadomi Administratora i przekaże mu otrzymane żądanie, chyba że Procesor jest uprawniony do samodzielnego rozpatrzenia takiego żądania.
2. Jeżeli Administrator jest zobowiązany do przeprowadzenia oceny skutków i / lub skonsultowania się z organem nadzorczym w związku z przetwarzaniem Danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszej Umowy, Procesor zapewni Administratorowi wsparcie w tym zakresie. Administrator ponosi wszelkie koszty naliczone przez Procesora związane z udzieleniem wsparcia.

9. POWIADOMIENIE O NARUSZENIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Procesor powiadamia Administratora niezwłocznie (jednak nie później niż w czasie 24 godzin) po powzięciu wiadomości o naruszeniu związanego z przetwarzaniem Danych osobowych ("**naruszenie danych osobowych**"). Administrator jest odpowiedzialny za powiadomienie o naruszeniu Danych osobowych właściwy organu nadzoru.
2. W powiadomieniu Administratora należy przynajmniej opisać (i) charakter naruszenia Danych osobowych, w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę zainteresowanych Podmiotów danych oraz kategorie i przybliżoną liczbę Danych osobowych, których dotyczy naruszenie; (ii) prawdopodobne negatywne skutki jakie może spowodować naruszenie Danych osobowych; (iii) środki podjęte lub proponowane przez Procesora w celu wyeliminowania naruszenia Danych osobowych, w tym, w stosownych przypadkach, środki mające na celu złagodzenie ich ewentualnych negatywnych skutków.
3. W przypadku, gdy Administrator jest zobowiązany do poinformowania Podmiotów danych o naruszeniu ich Danych osobowych, Procesor współpracuje w tym zakresie z Administratorem, w tym udziela Administratorowi, jeśli jest w posiadaniu takich danych, niezbędnych informacji kontaktowych do zainteresowanych Podmiotów danych. Administrator ponosi wszelkie koszty związane z komunikacją z Podmiotem danych, którego Danych osobowych dotyczy naruszenie. Jeżeli naruszenie danych osobowych jest spowodowane przez okoliczności, za które odpowiedzialny jest Procesor, to on ponosi koszty komunikacji z Podmiotem danych, którego Danych osobowych dotyczy naruszenie.

10. SUBPROCESORZY

1. Administrator wyraża zgodę na wykorzystanie przez Procesora innego procesora ("**Subprocesor**") do dalszego przetwarzania danych w ramach świadczenia usług objętych Umową główną, przy założeniu że Procesor zapewni, że:
 - a. obowiązki w zakresie ochrony Danych osobowych określone w niniejszej Umowie i Prawodawstwie w zakresie ochrony danych są nakładane na wszelkich Subprocesorów w drodze pisemnej umowy.
 - b. Każdy Subprocesor zapewnia w szczególności niezbędne gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia zgodności z Prawodawstwem w zakresie ochrony danych oraz zapewnienia Administratorowi i właściwym organom nadzoru dostępu i informacji niezbędnych do weryfikacji takiej zgodności. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za działania Subprocesora
2. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za działania Subprocesora.
3. Procesor będzie utrzymywał pełną i kompletną Listę Subprocesorów, która jest dostępna do wglądu w siedzibie Procesora oraz tutaj: <https://www.linkmobility.com/list/>.
4. Procesor będzie aktualizował listę Subprocesorów, tak aby odpowiadała aktualnej liście wykorzystywanych Subprocesorów. Procesor będzie zawiadamiał Administratora o zmianie listy Subprocesorów z miesięcznym wyprzedzeniem. Administrator w przeciągu 2 tygodni od otrzymania informacji o zmianie listy lub dnia publikacji zaktualizowanej listy na stronie Procesora ma prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie tych zmian. W przypadku wyrażenia sprzeciwu co do zaktualizowanej listy przez Administratora Procesor będzie miał prawo wypowiedzieć umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

11. TRANSFER DANYCH

1. Ujawnianie, przekazywanie Danych osobowych lub dostęp do Danych osobowych z krajów znajdujących się poza UE / EOG ("**kraj trzeci**") może nastąpić jedynie w przypadku uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych i podlega standardowym w UE klauzulom umownym między Administratorem a określonym przedsiębiorcą w miejscu i na podstawie przepisów prawnych właściwych dla takiego przekazania lub ujawnienia.
2. Procesor powinien zapewnić w rozsądnym zakresie wsparcie oraz dokumentację niezbędną w celu dokonania przez Administratora niezależnej analizy ryzyka w odniesieniu do wykorzystania Subprocesora w państwie trzecim.

12. AUDYT

1. Procesor dostarcza Administratorowi na jego żądanie dokumentację wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa oraz inne informacje niezbędne do wykazania, że Procesor przestrzega swoich zobowiązań wynikających z Umowy przetwarzania i Prawodawstwa w zakresie ochrony danych.
2. Administrator i organ nadzoru zgodnie z odpowiednim Prawodawstwem dotyczącym ochrony danych są uprawnieni do przeprowadzania audytów, w tym kontroli wewnętrznych i oceny procesu przetwarzania Danych osobowych, systemów i sprzętu wykorzystywanych w tym celu, wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych, w tym Polityki Bezpieczeństwa oraz działalności Subprocesorów. Administrator nie ma dostępu do informacji dotyczących innych klientów Procesora i informacji objętych obowiązkiem poufności.
3. Administrator ma prawo przeprowadzać opisane powyżej audyty raz w roku. Jeżeli Administrator wyznacza zewnętrznego audytora do przeprowadzenia audytów, taki zewnętrzny audytor jest związany obowiązkiem zachowania poufności. Administrator ponosi wszelkie koszty związane z audytami przeprowadzonymi na żądanie Administratora, w tym również koszty wynagrodzenia dla Procesora za rozsądny czas spędzony przez niego i jego pracowników, którzy uczestniczą w audycie wewnętrznym. Procesor ponosi jednak koszty audytu, jeżeli kontrola wykaże niezgodność przetwarzania Danych osobowych z niniejszą Umową lub Prawodawstwem w zakresie ochrony danych.

13. OKRES OBOWIĄZYWANIA I WARUNKI WYPOWIEDZENIA

1. Niniejsza Umowa jest ważna tak długo, jak długo Procesor przetwarza Dane osobowe w imieniu Administratora, niezależnie od czasu trwania umowy głównej.
2. W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego postanowień niniejszej Umowy lub Prawodawstwa w zakresie ochrony danych, Administrator może (i) polecić Procesorowi zaprzestanie dalszego przetwarzania Danych Osobowych ze skutkiem natychmiastowym; i / lub (ii) wypowiedzieć Umowę Przetwarzania ze skutkiem natychmiastowym.

14. SKUTKI WYPOWIEDZENIA

1. Po rozwiązaniu Umowy Przetwarzania, Procesor – według uznania Administratora - usunie lub zwróci wszystkie dane osobowe Administratorowi, w tym kopie zapasowe, o ile odrębne przepisy prawa nie stanowią inaczej.
2. Procesor zobowiązuje się do złożenia Administratorowi na piśmie oświadczenia potwierdzającego usunięcie Danych zgodnie z Umową Przetwarzania oraz instrukcjami Administratora.

15. OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna wobec drugiej strony za jakiegokolwiek szkody przypadkowe, wynikowe lub pośrednie (w szczególności, za przerwanie działalności, utratę zysków itp.) niezależnie od formy działania, bez względu na to, czy szkoda powstała w związku z naruszeniem zobowiązań umownych, deliktem (w tym w szczególności na skutek zaniebdania), odpowiedzialnością za produkt lub w jakikolwiek inny sposób, nawet jeśli powiadomiono o możliwości wystąpienia takich szkód (łącznie "**szkody pośrednie**").
2. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności wobec drugiej strony za:
 - a. błędy lub opóźnienia, pozostające poza rozsądną kontrolą strony niewykonującej, w tym ogólne opóźnienia w dostępie do sieci, awarie zasilania lub usterki maszyn;
 - b. błędy spowodowane przez systemy lub działania drugiej strony, zaniechania lub zaniebdania, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi ta strona.
3. Całkowite i maksymalne zobowiązanie którejkolwiek ze stron wobec drugiej strony w związku z wykonywaniem Umowy Głównej oraz niniejszej Umowy lub jakąkolwiek transakcją przewidzianą w Umowie w każdym dwunastomiesięcznym (12) okresie nie może w żadnym przypadku przekroczyć kwoty równej całkowitej kwocie zapłaconej za usługi w ramach Umowy głównej za okres dwunastu (12) miesięcy poprzedzających zdarzenie, które pociąga za sobą odpowiedzialność.
4. Powyższe ograniczenia nie mają zastosowania do szkód spowodowanych oszustwem, rażącym niedbalstwem lub umyślnym niewłaściwym postępowaniem.

16. ZAWIADOMIENIA I ANEKSY

1. Wszelkie powiadomienia dokonywane w ramach realizacji niniejszej Umowy należy składać na adres e-mail: dpo@smsapi.pl

2. W przypadku gdy zmiany w Prawodawstwie w zakresie ochrony danych, wydanie orzeczenia sądu lub opinii pochodzącej z innego wiarygodnego źródła powodują zmianę w interpretacji Prawodawstwa w zakresie ochrony danych lub gdy zmiany w zakresie lub sposobie świadczenia usług wymagają wprowadzenia stosownych zmian w Umowie Przetwarzania, strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu dokonania stosownej aktualizacji zapisów niniejszej Umowy.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki do niniejszej Umowy będą skuteczne tylko wtedy, gdy zostaną uzgodnione na piśmie i podpisane przez obie strony.

17. PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

Uzgodnione w Umowie głównej prawo właściwe, metoda rozstrzygania sporów oraz właściwość sądów stosuje się odpowiednio.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – BEZPIECZEŃSTWO

1. WYMÓG ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

- 1.1. Procesor, który zgodnie z Umową przetwarza Dane osobowe w imieniu Administratora, wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne określone w Prawodawstwie w zakresie ochronie danych i / lub obowiązkach nałożonych przez odpowiedni organ nadzorczy zgodnie z Prawodawstwem w zakresie ochrony danych lub innym obowiązującym prawem ustawowym, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa.
- 1.2. Procesor ocenia odpowiedni poziom bezpieczeństwa i bierze pod uwagę ryzyko związane z przetwarzaniem Danych w związku z usługami, w tym ryzyko przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, zmiany, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do Danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
- 1.3. Wszelkie transfery Danych osobowych między Procesorem a Administratorem lub między Procesorem a jakąkolwiek stroną trzecią odbywają się przy zapewnieniu wymaganego poziomu bezpieczeństwa lub w inny sposób uzgodniony między stronami.
- 1.4. Poniżej przedstawiono ogólny opis środków technicznych i organizacyjnych, które Procesor wdroży w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa.
- 1.5. W zakresie, w jakim Procesor ma dostęp do informacji dotyczących środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Subprocesorów, Procesor przekazuje Administratorowi ogólne opisy środków technicznych i organizacyjnych Subprocesorów wdrażanych w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa.

2. ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

2.1. Kontrola dostępu

Procesor podejmie proporcjonalne środki w celu uniemożliwienia nieautoryzowanego fizycznego dostępu do pomieszczeń Procesora i urządzeń, w których przechowywane są Dane osobowe. Środki te mogą obejmować:

- Proceduralne i / lub fizyczne systemy kontroli dostępu
- Blokowanie drzwi lub inne elektroniczne środki kontroli dostępu
- System alarmowy, monitor wideo / CCTV lub inne urządzenia monitorujące
- Rejestrowanie wejść / wyjść z obiektu
- ID, klucz lub inne wymagania dostępu

2.2. Kontrola dostępu do systemów

Procesor podejmie odpowiednie środki, aby zapobiec nieuprawnionemu dostępowi do systemów przechowujących Dane Osobowe. Środki te mogą obejmować:

- Procedury haseł (w tym np. Wymagania dotyczące długości haseł lub znaków specjalnych, wymuszona zmiana hasła w częstym trybie itd.)
- Dostęp do systemów podlegających zatwierdzeniu przez kierownictwo działu HR lub administratorów systemów informatycznych
- Brak dostępu do systemów dla użytkowników-gości lub anonimowych kont
- Centralne zarządzanie dostępem do systemu
- Procedury ręcznego blokowania, gdy stacje robocze pozostają bez nadzoru, oraz automatyczna blokada w ciągu maksymalnie 5 minut
- Ograniczenia w korzystaniu z nośników wymiennych, takich jak pendrive, dyski CD / DVD lub przenośne dyski twarde, a także wymagania szyfrowania

2.3. Kontrola dostępu do danych

Procesor podejmie proporcjonalne środki, aby uniemożliwić uprawnionym użytkownikom dostęp do danych poza ich uprawnieniami dostępu oraz zapobiec nieuprawnionemu dostępowi do danych, ich usuwaniu, modyfikowaniu lub ujawnianiu. Środki te mogą obejmować:

- Zróżnicowane prawa dostępu, zdefiniowane zgodnie z obowiązkami
- Zautomatyzowany dziennik dostępu użytkownika za pośrednictwem systemów IT

2.4. Kontrola wprowadzania danych

Procesor podejmie proporcjonalne środki w celu sprawdzenia i ustalenia, czy i przez kogo Dane osobowe zostały wprowadzone do systemów, zmodyfikowane lub usunięte. Środki te mogą obejmować :

- Zróżnicowane prawa dostępu oparte na zakresie obowiązków
- Zautomatyzowany dziennik dostępu użytkowników i częste przeglądanie dzienników zabezpieczeń w celu wykrycia i monitorowania ewentualnych incydentów
- Zapewnienie, że możliwe jest sprawdzenie i ustalenie, do których organów dane osobowe zostały lub mogą zostać przekazane lub udostępnione za pomocą sprzętu do przesyłania danych
- Zapewnienie, że możliwe jest zweryfikowanie i ustalenie, które dane osobowe zostały wprowadzone do systemów przetwarzania danych, zmienione lub usunięte oraz kiedy i przez kogo dane zostały wprowadzone, zmienione lub usunięte

2.5. Kontrola jawności

Procesor podejmie proporcjonalne środki, aby zapobiec nieuprawnionemu dostępowi, zmianie lub usunięciu danych osobowych podczas przesyłania danych. Środki te mogą obejmować:

- Wykorzystanie nowoczesnego szyfrowania na wszystkich elektronicznych przesyłach danych
- Szyfrowanie za pomocą sieci VPN lub HTTPS w celu zdalnego dostępu, transportu i przesyłania danych
- Ścieżki audytu wszystkich transferów danych

2.6. Kontrola dostępności

Procesor podejmie proporcjonalne środki w celu zapewnienia ochrony danych przed przypadkowym zniszczeniem lub utratą. Środki te mogą obejmować:

- Regularne tworzenie kopii zapasowych danych
- Zdalny magazyn
- Wykorzystanie ochrony antywirusowej / zapory systemowej
- Monitorowanie systemów w celu wykrycia wirusa itp.
- Zapewnienie, że zapisane dane nie mogą zostać uszkodzone w wyniku nieprawidłowego działania systemu
- Zapewnienie, że zainstalowane systemy mogą zostać przywrócone w przypadku przerwania
- Nieprzerwane zasilanie (UPS)
- Procedurę ciągłości działania

2.7. Kontrola rozdzielania danych

Procesor podejmie proporcjonalne środki w celu zapewnienia, że dane zbierane do różnych celów są przetwarzane osobno. Środki te mogą obejmować:

- Ograniczenia dostępu do danych przechowywanych w różnych celach w oparciu o obowiązki
- Segregacja biznesowych systemów informatycznych

2.8. Kontrola pracy/podwykonawcy

Procesor wdraża środki w celu zapewnienia, że w przypadku przetwarzania danych osobowych na zlecenie dane są przetwarzane ściśle zgodnie z instrukcjami Administratora. Środki te mogą obejmować:

- Jednoznaczne sformułowanie instrukcji kontraktowych
- Monitorowanie realizacji zamówienia

2.9. Szkolenie pracowników

Procesor zapewnia, że wszyscy pracownicy zapoznali się z procedurami dotyczące bezpieczeństwa i poufności, w szczególności poprzez:

- Jednoznaczne zapisy w umowach o pracę dotyczące poufności, bezpieczeństwa i zgodności z procedurami wewnętrznymi
- Wewnętrzne procedury i kursy dotyczące wymagań przetwarzania danych osobowych w celu tworzenia świadomości.